

รายงานการประชุม
พนักงานเทศบาลตำบลควนขนุน
ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑
วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมขยาย

ผู้มาประชุม

๑. นายโชคดี	จิตต์รัตน์พงศ์	นายกเทศมนตรีตำบลควนขนุน
๒. นายณรงค์	สุวิทย์ภรณ์	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลควนขนุน
๓. นายไพรัช	ด้วงแก้ว	ปลัดเทศบาลตำบลควนขนุน
๔. นายวิษุฒ	โชติศิริภัก	รองปลัดเทศบาล รก.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๕. นางนันทัก	โปฏกรัตน์	หัวหน้าสำนักปลัด
๖. นางสาววิกันดา	รุ่งทอง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๗. นายนิพล	พรหมช่วย	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๘. นางอ่อนนุช	พงศ์พุ่ม	นักจัดการงานทั่วไป
๙. นางนิศารัตน์	คงใหม่	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร
๑๐. นางสาวพรพิมล	สุกษุ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๑. นางสุจิน	อินทร์บุญแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๒. จ.ส.อ.คมสัน	จันรอดภัย	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๓. นายวีรวัฒน์	กุลยวน	พนักงานขับรถยนต์
๑๔. นางสมจิต	เพ็งช่วย	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๕. นางจินดา	แก้วมา	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๖. นางวรรณภา	สงค	นักวิชาการจัดเก็บรายได้
๑๗. นายเทพประสิทธิ์	เพชรบูรณ์	เจ้าพนักงานพัสดุ
๑๘. นายพัสกร	ยอดตระกูล	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๙. นายบรรณ	จิตต์เจตน์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๒๐. นายองอาจ	รอดรัมย์	นายช่างไฟฟ้า รก.ผอ.กองการประปา
๒๑. นายภูธเนตร	สงขาว	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๒. นางสาวสุพรรณษา	คงเพชร	นักวิชาการสุขาภิบาล
๒๓. นางกาญจน์สุดา	รุ่งเรือง	เจ้าพนักงานทะเบียน
๒๔. นายณัฐสิทธิ์	ภูเต็ง	นักวิชาการศึกษา รก.ผอ.กองการศึกษา
๒๕. นางสาวสิริธนา	อรัญพฤษพงษ์	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๖. นางทัศนีย์	คงจ้อย	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๗. นางสาวอนงนุช	สุวรรณภักดี	ครูผู้ดูแลเด็ก
๒๘. นางสาวนันทนา	หมื่นรักษ์	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๙. นายนัด	ทองบัวแก้ว	พนักงานผลิตน้ำประปา

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ด.ต.วิทัศน์	ทองพูล	รองนายกเทศมนตรีตำบลควนขนุน
๒. ส.ต.อัถวิชัย	โรจน์นันทน์	รองนายกเทศมนตรีตำบลควนขนุน
๓. นายชม	เพชรน้อย	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลควนขนุน
๔. นายชยพล	จุลบุษรา	นิติกร
๕. นางสาวสวีณา	ทองศรีนุ่น	นักพัฒนาชุมชน
๖. นายจตุรภัทร	ทองหนู	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗. นายวิรัตน์	จันทร์มณี	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘. นายนิพิฐ	ศรีอินทร์	วิศวกรโยธา
๙. นางชนิษฐา	พุกบุญมี	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๑๐. นายสาทิพย์	เพ็งประไพ	นักสันทนการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รายงานการประชุม ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑
เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

ที่ประชุม

รับรอง

๒.๒ ติดตามผลการประชุมครั้งที่แล้ว

๒.๒.๑ การเบิกจ่ายค่ากระแสไฟฟ้าที่ค้างจ่ายของกองการประปา (เงินสะสม)

นายองอาจ รอดรัมย์

ร.ก.ผู้อำนวยการกองการประปา

ได้ดำเนินการเบิกจ่ายค่ากระแสไฟฟ้าที่ค้างจ่ายโดยใช้เงินสะสมไปแล้ว จำนวน ๒ เดือน คือ เดือนกรกฎาคม-สิงหาคม ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๙๔,๓๙๘ บาท
ขณะนี้ค้างจ่ายเดือน กันยายน-ตุลาคม ๒๕๖๑

๒.๒.๒ ติดตามโครงการปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจ่ายน้ำประปา (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑)

นายบรรณ จิตต์เจตน์

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและ

ก่อสร้าง

ขณะนี้ผู้รับเหมาเข้ามาดำเนินการแล้ว

นายโชคดี จิตต์รัตนพงศ์
นายกเทศมนตรีตำบลควนขนุน

ขอบันทึกรายงานผลระหว่างประธานตรวจรับงานจ้างและผู้รับเหมา ซึ่งมีข้อความว่าผู้รับเหมายินยอมก่อสร้างให้แล้วเสร็จภายใน ๑ เดือน และยินยอมเสียค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไข หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ก็ให้ยกเลิกสัญญา เนื่องจากโครงการดังกล่าวเป็นเงินอุดหนุนทางจังหวัดได้เร่งรัดให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ หากเทศบาลไม่สามารถดำเนินการได้จะส่งผลกระทบต่อ การขอรับเงินอุดหนุนในครั้งต่อไป

นายเทพประสิทธิ์ เพชรบูรณ์
เจ้าพนักงานพัสดุ

จะรีบดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินการก่อสร้าง พร้อมรายงานผลให้นายกเทศมนตรีฯ ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นายบรรณ จิตต์เจตน์
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและ
ก่อสร้าง

ตามที่ ข้าพเจ้าได้อบรมหลักสูตรพัฒนาบุคลากรช่างตามมาตรฐานวิชาชีพ วิศวกรรม เมื่อวันที่ ๔-๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี สรุปได้ดังนี้ แนวทางในการขอรับใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพวิศวกรรมภาคีพิเศษ โดยกำหนดคุณสมบัติ ผลงาน สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์จรรยาบรรณผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมภาคีพิเศษ เช่น วุฒิปริญญาตรี สถาบันที่สภาวิศวกรรับรอง ผลงานชนิดเดียวกันกับที่ขอรับ ใบอนุญาต นับวัน ๒ ปี , วุฒิ ปวส. ผลงานชนิดเดียวกันกับที่ขอรับใบอนุญาต นับวัน ๔ ปี , วุฒิ ปวช. ผลงานชนิดเดียวกันกับที่ขอรับใบอนุญาต นับวัน ๖ ปี และความรู้อื่นๆ เช่น พรบ.ควบคุมอาคาร , พรบ.วิศวกรรม , พรบ.สถาปนิก , การทดสอบกำลังวัสดุ, การตรวจสอบอาคาร ,การควบคุมงาน เป็นต้น

นายโชคดี จิตต์รัตนพงศ์
นายกเทศมนตรีตำบลควนขนุน

วิศวกรรมภาคีพิเศษ ต่างกับ วิศวกรรมภาคี อย่างไร

นายบรรณ จิตต์เจตน์
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและ
ก่อสร้าง

วิศวกรรมภาคีสามารถทำงานได้ครอบคลุมมากกว่าวิศวกรรมภาคีพิเศษ ซึ่งวิศวกร ภาคีพิเศษสามารถทำงานได้เฉพาะงานที่ขอรับใบอนุญาต เช่น มีใบอนุญาต ควบคุมงาน ก็สามารถทำงานควบคุมงานได้อย่างเดียวไม่สามารถทำงานด้าน อื่นๆ ได้ ฉะนั้น วิศวกรรมภาคีพิเศษหากต้องการทำงานได้หลายแขนง ก็ต้อง ขอรับใบอนุญาตวิศวกรรมภาคีพิเศษเป็นงานๆ ไป และหากวิศวกรสามัญ ผู้มีความชำนาญงานด้านอื่นที่ไม่ตรงกับใบประกอบวิชาชีพ สามารถขอรับ ใบอนุญาตวิศวกรรมภาคีพิเศษในสาขาที่ชำนาญได้

นายโชคดี จิตต์รัตนพงศ์
นายกเทศมนตรีตำบลควนขนุน

ขอให้งานการเจ้าหน้าที่ทบทวนระเบียบการลาให้ที่ประชุมทราบ

นางอ่อนนุช พงศ์พุ่ม
นักจัดการงานทั่วไป

การลาป่วย

ข้อ ๑๘ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาป่วยเพื่อรักษาตัว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลาเว้นแต่ในกรณีจำเป็น จะเสนอหรือจัดส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการก็ได้ กรณีที่ข้าราชการผู้อยู่ลามีอาการป่วยจนไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้ว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว

การลาป่วยตั้งแต่ ๓๐ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองของแพทย์ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมแนบไปกับใบลาด้วย ในกรณีจำเป็นหรือเห็นสมควรผู้มีอำนาจอนุญาตจะสั่งให้ใช้ใบรับรองของแพทย์อื่นซึ่งผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นชอบแทนก็ได้

การลาป่วยไม่ถึง ๓๐ วัน ไม่ว่าจะเป็นการลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งติดต่อกัน ถ้าผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นสมควร จะสั่งให้มีใบรับรองของแพทย์ตามวรรคสามประกอบใบลา หรือสั่งให้ผู้ลาไปรับการตรวจจากแพทย์ของทางราชการเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้

การลากิจส่วนตัว

ข้อ ๒๑ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลากิจส่วนตัว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงจะหยุดราชการได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถรอรับอนุญาตได้ทัน จะเสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมระบุเหตุจำเป็นไว้ แล้วหยุดราชการไปก่อนก็ได้ แต่จะต้องชี้แจงเหตุผลให้ผู้มีอำนาจอนุญาตทราบโดยเร็ว

ในกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนตามวรรคหนึ่งได้ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

การลาพักผ่อน

ข้อ ๒๔ ถ้าในปีใดข้าราชการผู้ใดมิได้ลาพักผ่อนประจำปี หรือลาพักผ่อนประจำปีแล้วแต่ไม่ครบ ๑๐ วันทำการ ให้สะสมวันที่ยังมิได้ลาในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อไปได้ แต่วันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันจะต้องไม่เกิน ๒๐ วันทำการ

สำหรับผู้ที่ได้รับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ให้มีสิทธินำวันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ

ข้อ ๒๖ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาพักผ่อน ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงจะหยุดราชการได้

ข้อ ๒๗ การอนุญาตให้ลาพักผ่อน ผู้มีอำนาจอนุญาตจะอนุญาตให้ลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งก็ได้ โดยมีให้เสียหายแก่ราชการ

นายโชคดี จิตต์รัตน์พงศ์ นายกเทศมนตรีตำบลควนขนุน	ขอกำกับเรื่องวันลาและผู้ควบคุมการลาของแต่ละกอง ให้ระบุว่าลามาแล้วกี่วัน และระบุข้อความตามแบบฟอร์มให้ชัดเจน ครบถ้วน
ที่ประชุม	รับทราบ
นายไพรัช ด้วงแก้ว ปลัดเทศบาลตำบลควนขนุน	สำหรับการขออนุญาตกรณีพิเศษไม่เกิน ๔ ชั่วโมง ยังมีอีกหรือไม่
นายโชคดี จิตต์รัตน์พงศ์ นายกเทศมนตรีตำบลควนขนุน	ยังใช้ได้ต่อไป
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
	๔.๑ ประมวลภาพ กิจกรรม/โครงการ ปิงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑
	๔.๒ สรุปการติดตามแผนการดำเนินงาน ประจำปิงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑
นายโชคดี จิตต์รัตน์พงศ์ นายกเทศมนตรีตำบลควนขนุน	ขอให้แต่ละกองชี้แจงผลการดำเนินงานในรอบเดือนที่ผ่านมาเป็นไป ตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้หรือไม่ มีปัญหาหรืออุปสรรคหรือไม่
นางนันทัก โปฏกรณ์ หัวหน้าสำนักปลัด	สำนักปลัด ไม่มีปัญหาอุปสรรคแต่อย่างใด เบิกจ่ายรายจ่ายประจำ สำหรับ โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในชุมชนขณะนี้กำลังเขียนโครงการ เพื่อดำเนินการเลือกตั้งกรรมการชุมชน ซึ่งจะหมดวาระวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ และให้ความรู้แก่กรรมการชุมชนชุดใหม่
นางสมจิตร เพ็งช่วย ผู้อำนวยการกองคลัง	กองคลัง ได้เบิกจ่ายรายจ่ายประจำ สรุปรายรับ - รายจ่าย ณ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑ รายรับ ๗,๗๔๗๑๘๔.๙๗ บาท รายจ่าย ๕,๕๖๔,๖๒๓.๗๘ บาท คงเหลือ ๒,๑๘๒,๕๖๑.๑๙ บาท รัฐบาลได้ออนเงินอุดหนุนทั่วไป วงดที่ ๑ เป็นเงิน ๒,๙๔๒,๓๐๓ บาท ซึ่งจะนำเงินไปจ่ายหนี้ กสท.ที่ค้างจ่ายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๑
นายวิรัตน์ จันทร์มณี ผู้อำนวยการกองช่าง	กองช่างได้เบิกจ่ายรายจ่ายประจำ มีรายการค้างจ่าย ค่ากระแสไฟฟ้า เดือน ตุลาคม ๒๕๖๑

นายวิษุวัต โขติสิริภัก
รองปลัดเทศบาล
รท.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

กองสาธารณสุขฯ ได้เบิกจ่ายรายจ่ายประจำ ขอสอบถามกองคลังว่า
กองสาธารณสุขฯ สามารถดำเนินการจัดซื้อรถบรรทุกขยะ ซึ่งเป็นเงินอุดหนุน
เฉพาะกิจได้หรือยัง และรถน้ำที่ชำรุดจะให้ดำเนินการอย่างไร

นางสมจิตร เพ็งช่วย
ผู้อำนวยการกองคลัง

ขณะนี้ ทางงานพัสดุกำลังดำเนินการกำหนดคุณลักษณะของรถบรรทุกขยะ

นายโชคดี จิตต์รัตน์พงศ์
นายกเทศมนตรีตำบลควนขนุน

สำหรับรถน้ำให้ดำเนินการซ่อมให้ได้ไปก่อน โดยใช้งบประมาณตามเทศบัญญัติ

นายณัฐสิทธิ์ ภู่เต็ง
นักวิชาการศึกษา
รท.ผู้อำนวยการกองการศึกษา

กองการศึกษาได้เบิกจ่ายรายจ่ายประจำ รายการที่อยู่ระหว่างดำเนินการได้แก่
ซ่อมหลังคาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลฯ ,อาหารเสริม(นม), อาหารกลางวัน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลฯ และโรงเรียนบ้านควนขนุน, ค่าจัดการเรียน
การสอน ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ กำหนดประชุมคัดเลือกสื่อการเรียน
การสอน สำหรับ DLTV และโครงการวันลอยกระทง อยู่ระหว่างเบิกจ่ายเงิน

นางสาวนันทนา หมิ่นรักษ์
เจ้าพนักงานธุรการ

สำหรับกองการประปา เบิกจ่ายรายจ่ายประจำ รายการค้างจ่าย
ค่ากระแสไฟฟ้าเดือน กันยายนและตุลาคม ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

๕.๑ ปรับปรุงซ่อมแซมตลาดฝั่งตะวันตก

นายโชคดี จิตต์รัตน์พงศ์
นายกเทศมนตรีตำบลควนขนุน

ให้งานที่เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมแผงกั้นเสาด้านหน้าอาคาร
ตลาดฝั่งตะวันตก โดยใช้เงินที่หักจากผู้รับเหมาในเงินหลักประกันสัญญา

๕.๒ การถอนหลักประกันสัญญาก่อสร้างห้องน้ำห้องส้วมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

นายเทพประสิทธิ์ เพชรบูรณ์
จพง.พัสดุ

จากการก่อสร้างห้องน้ำห้องส้วมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ซึ่งต่อเติมจากอาคารเดิม
ขณะนี้ใกล้หมดห่วงระยะเวลาประกันสัญญาแล้ว ทางผู้รับเหมาแจ้งขอรับเงิน
คืนหลักประกันสัญญา ซึ่งกองช่างได้เข้าไปตรวจสอบความเสียหายแล้ว
และทางผู้รับเหมาได้ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมเรียบร้อยแล้ว

นายโชคดี จิตต์รัตน์พงศ์
นายกเทศมนตรีตำบลควนขนุน

ให้ทางกองช่างเข้าดำเนินการตรวจสอบงานที่ผู้รับเหมาได้ดำเนินการปรับปรุง
ซ่อมแซม หากเรียบร้อยแล้วให้ทางเจ้าหน้าที่กองการศึกษาและครูศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กฯ เช่นดร์รับรอง และให้ทางงานพัสดุดึงเงินหลักประกันสัญญาให้กับ
ผู้รับเหมาต่อไป

นายโชคดี จิตต์รัตนพงศ์
นายกเทศมนตรีตำบลควนขนุน

ในการประชุมครั้งต่อไปให้งานพัสดุชี้แจงระเบียบเกี่ยวกับการถอนหลักประกัน
สัญญา

นายเทพประสิทธิ์ เพชรบูรณ์
จพง.พัสดุ

ทราบ

๕.๓ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ : ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

นายไพรัช ด้วงแก้ว
ปลัดเทศบาลตำบลควนขนุน

ขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบให้ข้าราชการทุกคน กรอกข้อมูลเกี่ยวกับการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ ITA
ตั้งแต่วันที่ ๒๗-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ส่ง
คิวอาร์โคดให้แต่ละกองเรียบร้อยแล้ว

๕.๔ การประชุมสภาเทศบาลตำบลควนขนุน

นายไพรัช ด้วงแก้ว
ปลัดเทศบาลตำบลควนขนุน

งานกิจการสภาเทศบาลตำบลควนขนุน ได้กำหนดประชุมสภาเทศบาลตำบล
ควนขนุน สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๑ ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑
เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลฯ ดังนั้น หากแต่ละกองมีเรื่อง
ระเบียบ ข้อกฎหมาย หรือเรื่องอื่นๆ ที่จะแจ้งให้สภาทราบ ให้เสนอญัตติ
ภายในวันนี้

นายโชคดี จิตต์รัตนพงศ์
นายกเทศมนตรีตำบลควนขนุน

ไม่ทราบว่าแต่ละคนมีเรื่องอื่นๆ ที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบหรือไม่ หากไม่มีขอ
ปิดการประชุม

ปิดการประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้จดยางงานการประชุม
(นางสาวพรพิมล สุขชู)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางนันทัก โปฏกรัตน์)